

## ZARZĄD POWIATU W ZAMOŚCIU

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XII/121/2025 Rady Powiatu w Zamościu z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Powiatu Zamojskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok” (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z dnia 28 listopada 2025 r. poz. 5262)

### O G Ł A S Z A

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w terminie od 1 kwietnia do 30 listopada 2026 roku zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, a także w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

#### I. Rodzaj wspieranych zadań oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację

##### **KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

1. Wspieranie inicjatyw promujących twórczość artystyczną i literacką;
2. Upowszechnianie kultury i sztuki w różnych dziedzinach i formach;
3. Promowanie historii, tradycji, obrzędowości, kultury i sztuki ludowej oraz dziedzictwa kulturowego Powiatu Zamojskiego, poprzez wydawanie książek, czasopism i innych publikacji niekomercyjnych.

Na wsparcie realizacji zadań, wybranych w ramach konkursu, Powiat Zamojski zaplanował dotację w wysokości **79 500,00 zł** (słownie złotych: siedemdziesiąt dziewięć tysięcy pięćset złotych 00/100).

W 2026 roku przeznaczono kwotę 87 500,00 zł brutto, a przekazano 8 000,00 zł brutto.

W 2025 roku przeznaczono kwotę 82 500,00 zł brutto, a przekazano 75 500,00 zł brutto.

W 2024 roku przeznaczono kwotę 80 000,00 zł brutto, a przekazano 51 600,00 zł brutto.

W 2023 roku przeznaczono kwotę 80 000,00 zł brutto, a przekazano 20 000,00 zł brutto.

W 2022 roku przeznaczono kwotę 45 000,00 zł brutto, a przekazano 35 400,00 zł brutto.

## **WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ**

1. Popularyzacja sportu w środowisku wiejskim;
2. Organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych o charakterze ponadgminnym;
3. Wspieranie projektów propagujących wychowanie zdrowotne i zdrowy styl życia.

Na wsparcie realizacji zadań, wybranych w ramach konkursu Powiat Zamojski zaplanował dotację w wysokości **33 000,00 zł** (słownie złotych: trzydzieści trzy tysiące złotych 00/100).

W 2026 roku przeznaczono kwotę 92 000,00 zł brutto, a przekazano 59 000,00 zł brutto  
W 2025 roku przeznaczono kwotę 87 500,00 zł brutto, a przekazano 85 500,00 zł brutto.  
W 2024 roku przeznaczono kwotę 85 000,00 zł brutto, a przekazano 83 500,00 zł brutto.  
W 2023 roku przeznaczono kwotę 85 000,00 zł brutto, a przekazano 24 500,00 zł brutto.  
W 2022 roku przeznaczono kwotę 64 000,00 zł brutto, a przekazano 62 700,00 zł brutto.

## **TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO**

1. Wspieranie inicjatyw propagujących krajoznawstwo;
2. Wytaczanie nowych oraz utrzymanie istniejących szlaków turystycznych na terenie Powiatu Zamojskiego;
3. Działania służące upowszechnianiu turystyki kwalifikowanej, w szczególności wśród dzieci i młodzieży;
4. Promocja atrakcji turystycznych Powiatu Zamojskiego poprzez różne formy wydawnictw w postaci drukowanej.

Na wsparcie realizacji zadań, wybranych w ramach konkursu, Powiat Zamojski zaplanował dotację w wysokości **8 500,00 zł** (słownie złotych: osiem tysięcy pięćset złotych 00/100).

W 2026 roku przeznaczono kwotę 21 000,00 zł brutto, a przekazano 12 500,00 zł brutto  
W 2025 roku przeznaczono kwotę 20 000,00 zł brutto, a przekazano 18 500,00 zł brutto.  
W 2024 roku przeznaczono kwotę 20 000,00 zł brutto, a przekazano 15 700,00 zł brutto  
W 2023 roku przeznaczono kwotę 20 000,00 zł brutto, a przekazano 13 000,00 zł brutto.  
W 2022 roku przeznaczono kwotę 15 500,00 zł brutto, a przekazano 13 860,00 zł brutto.

## **DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM**

1. Wspieranie aktywizacji seniorów poprzez udział w różnych formach działalności kulturalno-edukacyjnej.

Na wsparcie realizacji zadań, wybranych w ramach konkursu Powiat Zamojski zaplanował dotację w wysokości **5 000,00 zł** (słownie złotych: pięć tysięcy złotych 00/100).

W 2026 roku przeznaczono kwotę 10 000,00 zł brutto, a przekazano 5 000,00 zł brutto  
W 2025 roku przeznaczono kwotę 10 000,00 zł brutto, a przekazano 5 500,00 zł brutto.

## **OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA, W TYM DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZA W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 15 KWIEŚNIA 2011 R. O DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ**

1. Wspieranie inicjatyw w zakresie profilaktyki problemów zdrowia psychicznego i poprawy dobrostanu psychicznego wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
2. Upowszechnianie wiedzy o zdrowiu psychicznym w różnych dziedzinach i formach;
3. Promowanie działań dotyczących wsparcia psychologicznego dzieci, młodzieży i dorosłych;
4. Organizacja przedsięwzięć w zakresie zdrowia psychicznego o charakterze ponadgminnym.

Na wsparcie realizacji zadań, wybranych w ramach konkursu, Powiat Zamojski zaplanował dotację w wysokości **12 000,00 zł** (słownie złotych: dwanaście tysięcy złotych 00/100).

W 2026 roku przeznaczono kwotę 16 000,00 zł brutto, a przekazano 4 000,00 zł brutto

W 2025 roku przeznaczono kwotę 15 000,00 zł brutto, a przekazano 8 000,00 zł brutto.

W 2024 roku przeznaczono kwotę 15 000,00 zł.

W 2023 roku przeznaczono kwotę 15 000,00 zł.

W 2022 roku przeznaczono kwotę 15 000,00 zł.

W latach 2022-2024 nie przekazano dotacji, ze względu na brak złożonych ofert.

### **II. Podmioty uprawnione do składania ofert**

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:

- ✓ organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.);
- ✓ osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- ✓ stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- ✓ spółdzielnie socjalne;
- ✓ spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1488 oraz z 2025 r. poz. 28, 620 i 769), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
  - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.);
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wg wzoru formularza stanowiącego załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw

Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.).

3. O dotację na realizację zadania mogą ubiegać się wyłącznie podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem. Potwierdzeniem tego faktu są właściwe zapisy w statucie lub innym równoważnym dokumencie (jeżeli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu).
4. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny, spójny z harmonogramem i opisem zadania.
5. Rezultaty określone w ofercie muszą być określone jasno, realnie (możliwie do osiągnięcia, sprawdzenia i udokumentowania) i mierzalnie (liczbowo).
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje także przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
7. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane w kosztorysie zadania.
8. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej aniżeli wnioskowana, oferent winien przedłożyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys.
9. Wsparcie może być udzielone, jeżeli wkład własny finansowy oferenta (pkt V B 3.1 formularza oferty realizacji zadania) przeznaczony na realizację zadania wyniesie co najmniej **10%** finansowej wartości projektu (wkład własny finansowy nie obejmuje świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania).
10. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z kosztami merytorycznymi zgłoszonego do realizacji zadania.
11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem wyłonionym w drodze postępowania konkursowego.
12. Koszty uwzględnione w kosztorysie zadania, finansowane z dotacji, mogą być realizowane po zawarciu umowy.
13. Podmioty, które otrzymają dotację, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny i widoczny informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu Powiatu Zamojskiego (wraz z logotypem Powiatu).
14. Zleceniodawca może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu podpisania umowy, jeśli jeszcze przed jej podpisaniem zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, które podważają wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
15. W konkursie ofert mogą brać udział podmioty prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Powiatu Zamojskiego bez względu na ich siedzibę. Realizowane zadania publiczne musi być skierowane do jak **największej liczby mieszkańców Powiatu Zamojskiego i odbywać się na jego terenie.**
16. Oferent w przypadku uzyskania dofinansowania w niniejszym konkursie ofert **nie może** ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Powiatu Zamojskiego na to zadanie.
17. W trakcie realizacji projektu dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu, tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie, z zachowaniem zasady niezwiększenia tego wydatku o więcej niż 20%. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztu nie zwiększyła się o więcej niż 20%. **Zmiany powyżej 20% wymagają przedniej pisemnej zgody organizatora konkursu.**  
Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej. Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Podobnie mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Zmiany powyższe **wymagają aneksu do umowy.**
18. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania

publicznego, według wzoru z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.), w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie.

19. Sprawując kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, Powiat Zamojski zobowiązuje oferenta do dostarczenia wraz ze sprawozdaniem z realizacji zadania zestawienia dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego.
20. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega w szczególności na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań oferenta. Oznacza to, że oferent powinien osiągnąć rezultaty założone w ofercie, jak również przeprowadzić działania planowane przy realizacji zadania. W przypadku, gdy zostaną zrealizowane wszystkie działania, a rezultaty zadania nie zostaną osiągnięte z przyczyn niezależnych od oferenta, zobowiązany on będzie do złożenia na piśmie stosownych wyjaśnień, uzasadniających nieosiągnięcie planowanych rezultatów zadania publicznego.

#### IV. Warunki i termin składania ofert

- Do konkursu można zgłaszać oferty na realizację zadań o charakterze ponadgminnym w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, a także w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
- Zadania winne być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
- Zadania nie mogą być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba, że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej czynności/zadania przez taki podmiot.
- Oferta winna być **podpisana przez osobę lub osoby upoważnione** do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, bądź rejestrem, określającym sposób reprezentacji **wraz z pieczętkami imiennymi i pieczętką nagłówkową oferenta, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy wraz z określeniem pełnionej funkcji oraz nazwą oferenta.**
- Oferent w ramach realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do spełnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.). Oferent zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań (biorąc pod uwagę charakter imprezy), aby osoby ze szczególnymi potrzebami jako odbiorcy zadania publicznego mogły w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
- Realizując zadanie publiczne organizacja jest zobowiązana do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 1802 z późn. zm.).

#### Do oferty należy dołączyć obowiązkowe załączniki:

1. Zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub analogiczny odpis pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl/>, ewentualnie inny aktualny dokument z rejestru lub ewidencji, stanowiący o podstawie działalności oferenta, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej

ofercie, niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli oddziałów do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia dotacji), o którego dofinansowanie stara się podmiot;

2. Aktualny statut oferenta przystępującego do konkursu;
3. Oferenci, którzy są w trakcie zmian statutowych powinni złożyć kopie dokumentu/uchwały potwierdzającej wskazaną zmianę wraz z kopią (pierwszej strony) wniosku o zmianę danych we właściwym rejestrze;
4. Oświadczenie z aktualną datą o posiadanym rachunku bankowym z podaniem numeru rachunku, na który zostanie przelana dotacja.

Załączniki powinny spełniać wymogi **ważności**, tzn. **muszą być podpisane** przez osoby uprawnione. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, **każda strona** załącznika winna być **potwierdzona za zgodność z oryginałem, opatrzona datą i pieczęcią oferenta** przez osoby upoważnione. Jeżeli osoby upoważnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, **każda strona** winna być podpisana **pełnym imieniem i nazwiskiem, z zaznaczeniem pełnionej funkcji, datą i formułą potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz pieczęcią oferenta**.

Jeżeli odpis z KRS został wydrukowany ze strony E-MS Portal (<https://ems.ms.gov.pl/>), oferent nie musi poświadczać za zgodność z oryginałem odpisu.

Oferty należy składać w terminie **do 11 marca 2026 r. do godz. 15:30** w **zamkniętej, zaadresowanej kopercie, opatrzonej pieczęcią lub nazwą oferenta** w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Zamościu, ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość lub pocztą na w/w adres, z opisem wskazującym rodzaj zadania:

- „**Konkurs ofert: REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU KULTURY W 2026 r.**”;
- „**Konkurs ofert: REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU SPORTU W 2026 r.**”;
- „**Konkurs ofert: REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU TURYSTYKI W 2026 r.**”;
- „**Konkurs ofert: REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM W 2026 r.**”;
- „**Konkurs ofert: REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA W 2026 r.**”.

**Uwaga:**

- W jednej opisanej kopercie może być umieszczona **tylko jedna oferta**. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty w jednej opisanej kopercie, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona.
- Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

**O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.**

Informacja dotycząca ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz wzór oferty, znajduje się na stronie internetowej Starostwa [www.powiatzamojski.pl](http://www.powiatzamojski.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka: Współpraca z organizacjami pozarządowymi) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zamościu.

## V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Oferty zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową, powołaną przez Zarząd Powiatu w Zamościu w **terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru**.
2. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią komisji.
3. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
4. Ogłoszenie wyników konkursu z podaniem nazwy wybranych oferentów, nazwy zadań do realizacji, oraz wysokości przyznanych oferentom dotacji, zostanie umieszczone niezwłocznie po wyborze ofert:
  - w Biuletynie Informacji Publicznej ([zakładka: Współpraca z organizacjami pozarządowymi](#));
  - na stronie internetowej urzędu [www.powiatzamojski.pl](http://www.powiatzamojski.pl);
  - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zamościu.
5. Po rozstrzygnięciu konkursu, bez zbędnej zwłoki, zawarte zostaną umowy z wyłonionymi w drodze konkursu organizacjami i podmiotami.
6. Kryteria oceny ofert.

### a) formalne:

- oferta złożona jest w zamkniętej kopercie, z właściwym oznaczeniem;
- oferta jest zgodna z rodzajem zadania, na które została złożona;
- termin złożenia oferty jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym;
- oferta złożona jest przez podmiot uprawniony, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania ogłoszonego w konkursie;
- oferta złożona jest na wymaganym formularzu;
- wszystkie pozycje formularza wypełnione są poprawnie, czytelnie, zgodnie ze wskazaniami zamieszczonymi we wzorze oferty;
- oferta podpisana jest przez osobę/osoby do tego upoważnione zgodnie z KRS, statutem lub innym dokumentem;
- oferent zapewnia wkład własny finansowy w wysokości min. 10% ogólnego kosztu zadania (pkt V B 3.1 formularza oferty);
- dołączone są wymagane załączniki.

Dopuszcza się możliwość **jednorazowego** uzupełnienia/skorygowania oferty pod względem formalnym w przypadku **jednego** z poniższych uchybień:

- braku określenia tytułu zadania;
- braku podania terminu realizacji zadania;
- braku właściwych skreśleń, zaznaczeń;
- braku pieczęci bądź potwierdzenia za zgodność z oryginałem (formuła, data, podpis, pieczęć lub nazwa oferenta) kserokopii załączników (uzupełnienie/skorygowanie dotyczy maksymalnie jednego załącznika).

Oferent zostanie wezwany telefonicznie lub mailowo do niezwłocznego ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji w tej sprawie. Nieuzupełnione w wyznaczonym terminie oferty zostaną odrzucone ze względów formalnych.

### b) merytoryczne:

- możliwość realizacji zadania przez oferenta - skala ocen 0-25 pkt;
- kalkulacja kosztów realizacji zadania w stosunku do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen 0-15 pkt;
- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych - skala ocen

0-25 pkt;

- udział finansowy środków własnych - skala ocen 1-5 pkt;
- wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - skala ocen 0-15 pkt;
- analiza i ocena realizacji zadań publicznych w okresie poprzednim, w przypadku ich realizacji, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości rozliczeń - skala ocen 0-5 pkt.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 90.

Oferta, która nie uzyska minimum 46 pkt, nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

Informacje dotyczące otwartego konkursu można uzyskać w **Wydziale Spraw Społecznych i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Zamościu, ul. Przemysłowa 4, pokój 118, tel. 84 53 00 944.**