

## KARTA OCENY FORMALNEJ

ofert zgłoszonych do Otwartego Konkursu Ofert realizowanych w dniach od 1 kwietnia do 30 listopada  
2026 roku

oferta z dnia:.....

Nazwa oferenta:
Tytuł zadania:

### I. OCENA FORMALNA OFERTY

Lp.	Kryteria	Tak	Nie	UWAGI
1.	Oferta złożona jest w zamkniętej kopercie, z właściwym oznaczeniem			
2.	Oferta jest zgodna z rodzajem zadania, na które została złożona			
3.	Termin złożenia oferty jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym			
4.	Oferta złożona jest przez podmiot uprawniony, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania ogłoszonego w konkursie			
5.	Oferta złożona jest na wymaganym formularzu			
6.	Wszystkie pozycje formularza wypełnione są poprawnie, czytelnie, zgodnie ze wskazaniem zamieszczonymi we wzorze oferty			
7.	Oferta podpisana jest przez osobę/osoby do tego upoważnione zgodnie z KRS, statutem lub innym dokumentem			
8.	Oferent zapewnia wkład własny finansowy w wysokości min. 10% ogólnego kosztu zadania (pkt V B 3.1 formularza oferty)			
9.	Dołączone są wymagane załączniki			
Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej				
Podpis oceniających				
-				
-				
-				
-				
-				

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

ofert zgłoszonych do Otwartego Konkursu Ofert realizowanych w dniach od 1 kwietnia do 30 listopada  
2026 roku

oferta z dnia:.....

Nazwa oferenta:
Tytuł zadania:

### II. OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Kryteria	Skala ocen	Przyznana ocena
<b>1. Możliwość realizacji zadania przez oferenta</b>		<b>max 25 pkt</b>	
a)	Termin realizacji zadania	- brak określenia terminu	0
		- błędny termin	2,5
		- termin realizacji zgodny z ogłoszeniem konkursowym	5
b)	Miejsce realizacji zadania	- brak opisu	0
		- zadanie realizowane na terenie Powiatu Zamojskiego	3-5
c)	Grupa docelowa	- brak opisu i wskazania liczebności odbiorców	0
		- ogólnikowy opis	2,5
		- szczegółowy opis	5
d)	Sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb	- brak określenia sposobu	0
		- nie wszystkie podejmowane działania wpływają na rozwiązanie problemu/zaspokajania potrzeb	2,5
		- szczegółowy opis rozwiązania problemu/zaspokajania potrzeb	5
c)	Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty	- brak współpracy z innymi podmiotami, działania nie są spójne z innymi działaniami organizacji	0
		- zapewnienie współpracy z innymi podmiotami, działania są spójne z innymi działaniami organizacji	3-5

<b>2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania w stosunku do zakresu rzeczowego zadania</b>		<b>Max 15 pkt</b>	
a)	Rzetelność i przejrzystość kalkulacji kosztów	- kalkulacja jest niekompletna, zawiera błędy rzeczowe i rachunkowe	0
		- nie wszystkie pozycje kosztorysu odnoszą się do poszczególnych działań	2,5
		- koszty są zgodne z działaniami, prawidłowo określone jednostki miary poszczególnych kosztów	5
b)	Realność kosztów	- koszty są nierealne	0
		- kalkulacja nie uwzględnia wszystkich kosztów działań określonych w ofercie	2,5
		- koszty są realne, kalkulacja uwzględnia wszystkie koszty działań określonych w ofercie	5
c)	Racjonalność kosztów w odniesieniu do działań	- koszty nieadekwatne do działań	0
		- bardzo wysokie koszty poszczególnych działań	2,5
		- koszty racjonalne, w odniesieniu do poszczególnych działań	5
<b>3. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych</b>		<b>Max 25 pkt</b>	
a)	Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (III. pkt 5 oferty)	- brak bądź niekompletny opisu rezultatów	0
		- opis zakładanych rezultatów bez określenia ilościowego (policzalnego)	2,5
		- kompletny opis zakładanych rezultatów wraz z określeniem ilościowym	5
b)	Opis działań	- brak opisu	0
		- opis zakładanych działań	3-5
c)	Spójność określonych działań z rezultatami	- brak spójności	0
		- działania są spójne z rezultatami	3-5
d)	Kompetencje (kwalifikacje/doświadczenie) osób zaangażowanych w realizację zadania	- brak opisu	0
		- opis kwalifikacji/doświadczenia osób zaangażowanych w realizację zadania	3-5
e)	Doświadczenie oferenta	- brak doświadczenia, oferent nie realizował podobnego zadania	0

			- oferent realizował podobne zadanie	3-5	
<b>4. Udział finansowy środków własnych</b>			<b>Max 5 pkt</b>		
a)	Wkład finansowy (pkt V B 3.1 formularza oferty)	- wkład własny w wysokości 10%	1		
		- wkład własny w wysokości 10,10 % - 20,00%	3		
		- wkład własny w wysokości powyżej 20,10 %	5		
<b>5. Wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</b>			<b>Max 15 pkt</b>		
a)	Wkład osobowy	- brak wkładu	0		
		- wkład osobowy	3-5		
b)	Wkład rzeczowy	- brak wkładu	0		
		- wkład rzeczowy	3-5		
c)	Świadczenia wolontariuszy	- brak świadczenia	0		
		- świadczenia wolontariuszy	3-5		
<b>6. Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości rozliczeń</b>			<b>Max 5 pkt</b>		
a)	Ocena realizacji dotychczasowych zadań	- brak doświadczenia we współpracy z oferentem	0		
		- oferent nierzetelnie rozliczał otrzymane środki	1		
		- oferent nieterminowo rozliczał otrzymane środki	1		
		- oferent rzetelnie i terminowo rozliczał otrzymaną dotację	5		
<b>Łącznie pozycje 1,2,3,4,5,6</b>			<b>Max 90 pkt</b>		
<b><i>Oferta, która nie uzyska minimum 46 pkt, nie podlega dalszemu rozpatrzeniu</i></b>					

.....  
Podpis