

Załącznik do Uchwały Nr 7/2024  
Zarządu Powiatu w Zamościu  
z dnia 17 stycznia 2024 r.

## ZARZĄD POWIATU W ZAMOŚCIU

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Nr XL/441/2023 Rady Powiatu w Zamościu z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Powiatu Zamojskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok” (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z dnia 7 grudnia 2023 r. poz. 7289)

### O G Ł A S Z A

**otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa, ochrony i promocji zdrowia, w terminie od 1 marca - do 30 listopada 2024 roku i zaprasza do składania ofert.**

**I. Rodzaj wspieranych zadań oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację**

#### **KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

1. Wspieranie inicjatyw promujących twórczość artystyczną i literacką;
2. Upowszechnianie kultury i sztuki w różnych dziedzinach i formach;
3. Promowanie historii, tradycji, obrzędowości, kultury i sztuki ludowej, dziedzictwa kulturowego Powiatu Zamojskiego, poprzez wydawanie książek, publikacji, czasopism i innych publikacji niekomercyjnych.

Na wsparcie realizacji zadań, wybranych w ramach konkursu, Powiat Zamojski zaplanował dotację w wysokości **80 000,00 zł** (słownie złotych: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

W 2023 roku przeznaczono kwotę 80 000,00 zł brutto, a przekazano 20 000,00 zł brutto.

W 2022 roku przeznaczono kwotę 45 000,00 zł brutto, a przekazano 35 400,00 zł brutto.

#### **WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ**

1. Popularyzacja sportu w środowisku wiejskim;
2. Organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych o charakterze ponadgminnym;
3. Wspieranie projektów propagujących wychowanie zdrowotne i zdrowy styl życia.

Na wsparcie realizacji zadań, wybranych w ramach konkursu, Powiat Zamojski zaplanował dotację w wysokości **85 000,00 zł** (słownie złotych: osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).

W 2023 roku przeznaczono kwotę 85 000,00 zł brutto, a przekazano 24 500,00 zł brutto.

W 2022 roku przeznaczono kwotę 64 000,00 zł brutto, a przekazano 62 700,00 zł brutto.

## **TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO**

1. Wspieranie inicjatyw propagujących krajoznawstwo;
2. Wytyczanie nowych oraz utrzymanie istniejących szlaków turystycznych na terenie Powiatu Zamojskiego;
3. Działania służące upowszechnianiu turystyki kwalifikowanej, w szczególności wśród dzieci i młodzieży;
4. Promocja atrakcji turystycznych Powiatu Zamojskiego poprzez różne formy wydawnictw w postaci drukowanej.

Na wsparcie realizacji zadań, wybranych w ramach konkursu, Powiat Zamojski zaplanował dotację w wysokości **20 000,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

W 2023 roku przeznaczono kwotę 20 000,00 zł brutto, a przekazano 13 000,00 zł brutto.

W 2022 roku przeznaczono kwotę 15 500,00 zł brutto, a przekazano 13 860,00 zł brutto.

## **OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA**

1. Wspieranie inicjatyw w zakresie profilaktyki problemów zdrowia psychicznego i poprawy dobrostanu psychicznego wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
2. Upowszechnianie wiedzy o zdrowiu psychicznym w różnych dziedzinach i formach;
3. Promowanie działań dotyczących wsparcia psychologicznego dzieci, młodzieży i dorosłych, w szczególności skutków pandemii COVID-19;
4. Organizacja przedsięwzięć w zakresie zdrowia psychicznego o charakterze ponadgminnym.

Na wsparcie realizacji zadań, wybranych w ramach konkursu, Powiat Zamojski zaplanował dotację w wysokości **15 000,00 zł** (słownie złotych: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

W 2023 roku przeznaczono kwotę 15 000,00 zł.

W 2022 roku przeznaczono kwotę 15 000,00 zł.

W latach 2022-2023 nie przekazano dotacji, ze względu na brak złożonych ofert.

## **II. Podmioty uprawnione do składania ofert**

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:

- ✓ organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- ✓ osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- ✓ stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

- ✓ spółdzielnie socjalne;
- ✓ spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, o których mowa w art. 3, ust. 3, pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
  - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571.);
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wg wzoru formularza stanowiącego załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. O dotację na realizację zadania mogą ubiegać się wyłącznie podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętym konkursem. Potwierdzeniem tego faktu są właściwe zapisy w statucie lub innym równoważnym dokumencie (jeżeli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają posiadania statutu).
4. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny, spójny z harmonogramem i opisem zadania.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje także przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
6. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane w kosztorysie zadania.
7. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej aniżeli wnioskowana, oferent winien przedłożyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys.
8. Wsparcie może być udzielone, jeżeli wkład własny finansowy oferenta (pkt V B 3.1 formularza oferty realizacji zadania) przeznaczony na realizację zadania wyniesie co najmniej **10%** finansowej wartości projektu (wkład własny finansowy nie obejmuje świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania).
9. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z kosztami merytorycznymi zgłoszonego do realizacji zadania.
10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem wyłonionym w drodze postępowania konkursowego.
11. Koszty uwzględnione w kosztorysie zadania, finansowane z dotacji, mogą być realizowane po zawarciu umowy.
12. Podmioty, które otrzymają dotację, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny i widoczny informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu Powiatu Zamojskiego (wraz z logotypem Powiatu).
13. Zleceniodawca może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu podpisania umowy, jeśli jeszcze przed jej podpisaniem zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, które podważają wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
14. W konkursie ofert mogą brać udział podmioty prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Powiatu Zamojskiego bez względu na ich siedzibę. Realizowane zadania publiczne powinny być skierowane do jak największej liczby mieszkańców Powiatu Zamojskiego i odbywać się na jego terenie.
15. Oferent w przypadku uzyskania dofinansowania w niniejszym konkursie ofert nie może

- ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Powiatu Zamojskiego na to zadanie.
16. W trakcie realizacji projektu dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu, tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie, z zachowaniem zasady nie zwiększenia tego wydatku o więcej niż 20%. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztu nie zwiększyła się o więcej niż 20%. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej pisemnej zgody organizatora konkursu.  
Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej. Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Podobnie mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
  17. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, według wzoru z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie.
  18. Sprawując kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, Powiat Zamojski zobowiązuje Oferenta do dostarczenia wraz ze sprawozdaniem z realizacji zadania zestawienia dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego.
  19. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega w szczególności na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań Oferenta. Oznacza to, że Oferent powinien osiągnąć rezultaty założone w ofercie, jak również zrealizować działania planowane przy realizacji zadania. W przypadku, gdy zostaną zrealizowane wszystkie działania, a rezultaty zadania nie zostaną osiągnięte z przyczyn niezależnych od Oferenta, zobowiązany on będzie do złożenia na piśmie stosownych wyjaśnień, uzasadniających nieosiągnięcie planowanych rezultatów zadania publicznego.

#### **IV. Warunki i termin składania ofert**

- Do konkursu można zgłaszać oferty na realizację zadań o charakterze ponadgminnym w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury oraz dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa, ochrony i promocji zdrowia.
- Zadania winne być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
- Zadania nie mogą być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy chyba, że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej czynności/zadania przez taki podmiot.
- Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, bądź rejestrem, określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy wraz z określeniem pełnionej funkcji oraz pieczętką nagłówkową oferenta.
- Oferent w ramach realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do spełnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Oferent zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań – biorąc pod uwagę charakter imprezy – aby osoby ze szczególnymi potrzebami jako odbiorcy zadania publicznego mogły w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.

Do oferty należy dołączyć obowiązkowe załączniki:

1. Zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl/>, ewentualnie inny aktualny dokument z rejestru lub ewidencji, stanowiący o podstawie działalności Oferenta, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących - w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli oddziałów do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia dotacji), o którego dofinansowanie stara się podmiot;
2. Aktualny statut Oferenta przystępującego do konkursu;
3. Oferenci, którzy są w trakcie zmian statutowych powinni złożyć kopie dokumentu/uchwały potwierdzającej wskazaną zmianę wraz z kopią (pierwszej strony) wniosku o zmianę danych we właściwym rejestrze;
4. Oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego z podaniem numeru rachunku, na który zostanie przelana dotacja.

Załączniki powinny spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione: w przypadku załączników składanych w formie kserokopii, **każda strona** załącznika winna być potwierdzoną za zgodność z oryginałem i opatrzoną datą przez osoby upoważnione. Jeżeli osoby upoważnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, **każda strona** winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem, z zaznaczeniem pełnionej funkcji oraz ostemplowana datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

Jeżeli odpis z KRS został wydrukowany ze strony E-MS Portal (<https://ems.ms.gov.pl/>), Oferent nie musi poświadczać za zgodność z oryginałem odpisu.

Oferty należy składać w terminie **do 8 lutego 2024 r. do godz. 15:30** w zamkniętej, zaadresowanej kopercie, opatrzonej pieczętką lub nazwą Oferenta w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Zamościu, ul. Przemysłowa 4, 22-400 Zamość lub pocztą na w/w adres, z dopiskiem:

- „**Konkurs ofert: REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU KULTURY W 2024 r.**”;
- „**Konkurs ofert: REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU SPORTU W 2024 r.**”;
- „**Konkurs ofert: REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU TURYSTYKI W 2024 r.**”;
- „**Konkurs ofert: REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA W 2024 r.**”.

**Uwaga:**

- W jednej opisanej kopercie może być umieszczona **tylko jedna oferta**. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty w jednej opisanej kopercie, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona.
- Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

**O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.**

Informacja dotycząca ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz wzór oferty, znajdują się na stronie internetowej Starostwa [www.powiatzamojski.pl](http://www.powiatzamojski.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka:

Współpraca z Organizacjami Pozarządowymi) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zamościu, ul. Przemysłowa 4.

## V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Oferty zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową, powołaną przez Zarząd Powiatu w Zamościu **w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru ofert.**
2. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią komisji.
3. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
4. Ogłoszenie wyników konkursu z podaniem: nazwy wybranych oferentów, nazwy zadań do realizacji, oraz wysokość przyznanych oferentom dotacji zostaną umieszczone niezwłocznie po wyborze ofert:
  - w Biuletynie Informacji Publicznej ([zakładka: Współpraca z organizacjami pozarządowymi](#));
  - na stronie internetowej urzędu [www.powiatzamojski.pl](http://www.powiatzamojski.pl);
  - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zamościu.
5. Po rozstrzygnięciu konkursu, bez zbędnej zwłoki, zawarte zostaną umowy z wyłonionymi w drodze konkursu organizacjami i podmiotami.
6. Kryteria oceny ofert.

### a) formalne:

- oferta złożona jest w zamkniętej kopercie, z właściwym oznaczeniem;
- oferta jest zgodna z rodzajem zadania, na które została złożona;
- termin złożenia jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym;
- oferta złożona jest przez podmiot uprawniony, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania ogłoszonego w konkursie;
- oferta złożona jest na wymaganym formularzu;
- wszystkie pozycje formularza wypełnione są poprawnie, czytelnie, zgodnie ze wskazaniem zamieszczonymi we wzorze oferty;
- oferta podpisana jest przez osobę/osoby do tego upoważnione zgodnie z KRS, statutem lub innym dokumentem;
- oferent zapewnia wkład własny finansowy w wysokości min. 10% ogólnego kosztu zadania (pkt V B 3.1 formularza oferty);
- dołączone są wymagane załączniki.

Dopuszcza się możliwość **jednorazowego** uzupełnienia/skorygowania oferty pod wzg. formalnym w przypadku **jednego** z poniższych uchybień:

- braku określenia tytułu zadania;
- braku podania terminu realizacji zadania;
- braku właściwych skreśleń, zaznaczeń;
- braku pieczęci bądź podpisów na kserokopii załączników.

Oferent zostanie wezwany telefonicznie lub mailowo do niezwłocznego ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji w tej sprawie. Nieuzupełnione w wyznaczonym terminie oferty zostaną odrzucone ze względów formalnych.

### b) merytoryczne:

- możliwość realizacji zadania przez oferenta - skala ocen 0-25 pkt;
- kalkulacja kosztów realizacji zadania w stosunku do zakresu rzeczowego zadania

- skala ocen 0-15 pkt;
- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób - skala ocen 0-25 pkt;
- udział finansowy środków własnych - skala ocen 1-5 pkt;
- wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - skala ocen 0-15 pkt;
- analiza i ocena realizacji zadań publicznych w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości rozliczeń - skala ocen 0-5 pkt.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 90.

Oferta, która nie uzyska minimum 46 pkt, nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

Informacje dotyczące otwartego konkursu można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Zamościu, ul. Przemysłowa 4, pokój 118, tel. 84 53 00 944.