

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr. 219/2023
Zarząd Powiatu
w Zamościu
z dnia 29 listopada 2023 roku

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej "Komisją", zostaje powołana w celu zaopiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na „Prowadzenie środowiskowego domu samopomocy typu B i D dla 30 osób na potrzeby Powiatu Zamojskiego w latach 2024 – 2028 z możliwością zwiększenia liczby miejsc”
2. Komisja wyłania realizatora zadania, o którym mowa w ust. 1, w drodze otwartego konkursu ofert.
3. Komisja kończy pracę, z chwilą zaakceptowania przez Zarząd Powiatu w Zamościu wyłonionego realizatora zadania, o którym mowa w ust. 1.

§ 2.

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadzi do wyłonienia najkorzystniejszej oferty, Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu w Zamościu wniosek o unieważnienie postępowania konkursowego.

§ 3.

1. Posiedzenia Komisji rozpoczynają się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
2. Zarząd Powiatu w Zamościu ma prawo do odwołania konkursu, w przypadku nieotrzymania dotacji na ten cel od Wojewody Lubelskiego.
3. Do odbycia posiedzenia Komisji konieczna jest obecność co najmniej 3 osób, w tym Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego.

§ 4. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, Zarząd Powiatu w Zamościu może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w warunkach konkursu.

§ 5. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza liczbę otrzymanych ofert;
- 2) ustala ważność ofert, sprawdzając, czy zawierają one wszystkie elementy określone w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) odrzuca oferty niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie;
- 4) w przypadku wystąpienia w ofercie braków niedyskwalifikujących lub niejasności, wzywa oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień, w wyznaczonym przez siebie terminie - nieuzupełnione oferty w wyznaczonym przez Komisję terminie podlegają odrzuceniu;
- 5) sporządza listę ważnych ofert;
- 6) przyjmuje wyjaśnienia oferentów;
- 7) przedkłada propozycję realizatora zadania do akceptacji przez Zarząd Powiatu w Zamościu.

§ 6.

1. Członek Komisji podlega wykluczeniu z udziału w rozpatrywaniu ofert w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).
2. Po ustaleniu listy ofert ważnych, członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z pracy Komisji.

§ 7.

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) oznaczenie czasu i miejsca konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie odrzuconych ofert, z podaniem przyczyny ich odrzucenia;
- 5) wskazanie ofert wymagających uzupełnienia, z podaniem jego zakresu;
- 6) wskazanie ofert ważnych;
- 7) ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia oferentów;
- 8) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub stwierdzenie wraz z uzasadnieniem, że żadna z ofert nie została przyjęta;
- 9) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji;
- 10) informację o odczytaniu protokołu;
- 11) podpisy wszystkich członków Komisji.

§ 8.

Komisja składa protokół z wyboru realizatora zadania do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu w Zamościu.

§ 9.

1. Zakończenie postępowania konkursowego następuje z chwilą zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu w Zamościu, dokonanego przez Komisję wyboru realizatora zadania.
2. Od decyzji Zarządu Powiatu w Zamościu nie przysługuje odwołanie.
3. Informację o wynikach rozstrzygnięcia konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Zamościu, stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Zamościu i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego przy ul. Przemysłowej 4, 22 – 400 Zamość.
4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności :
 - a) nazwę oferenta;
 - b) nazwę zadania publicznego;
 - c) wysokość przyznanych środków publicznych

HANNA PIKAWNI
mgr Magdalena Gajewska

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Zamościu
mgr Monika Berdzel