

**Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego**

<p><b>1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;"><b>2. Data</b></td> <td style="width: 20%;"><b>Formularz</b></td> </tr> <tr> <td><div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div></td> <td align="center"><b>P</b></td> </tr> </table>	<b>2. Data</b>	<b>Formularz</b>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>	<b>P</b>
<b>2. Data</b>	<b>Formularz</b>				
<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>	<b>P</b>				
<p><b>4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>	<p><b>3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny</b></p> <p align="center">STAROSTA ZAMOJSKI ul.Przemysłowa 4 22-400 Zamość</p>				
<p><b>5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>	<p><b>6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku</b></p> <p align="center" style="background-color: #ffffcc;">Pole wypełnia adresat wniosku</p>				

**7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku<sup>1</sup>**

<input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) <sup>4</sup> Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/> Rejestr cen nieruchomości <sup>6</sup> <input type="checkbox"/> Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB <sup>7</sup> <input type="checkbox"/> Inne materiały <sup>8</sup>
---	---

**8. Cel pobrania materiałów<sup>9</sup>**

8a. Udostępnienie odpłatne	Współczynnik CL
<input type="checkbox"/> dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet	1.0
<input type="checkbox"/> w celu wykonania wyceny nieruchomości – rzeczoznawcom majątkowym (dotyczy tylko rejestru cen nieruchomości) <sup>6</sup>	1.0
<input type="checkbox"/> dla dowolnych potrzeb	2.0
<input type="checkbox"/> w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu <sup>10</sup>	0.1

**8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej**

na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty<sup>11</sup>, uczelniom<sup>12</sup>, podmiotom pożytku publicznego<sup>13</sup>

w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych<sup>14</sup>

w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym<sup>15</sup>

w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej

w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu<sup>10</sup>

**9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy\***

Imię i nazwisko:..... E-mail:..... Telefon:.....

**10. Sposób udostępnienia materiałów\*\***

<input type="checkbox"/> odbiór osobisty <input type="checkbox"/> wysyłka pod wskazany adres <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny: .....	<input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania <input type="checkbox"/> udostępnienie na serwerze FTP organu <sup>16</sup> <input type="checkbox"/> wysyłka na wskazany adres e-mail	<input type="checkbox"/> udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę <sup>17</sup>
--	--	--

**11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy\***

**12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy<sup>18</sup>**

#### Przypisy:

1. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
  2. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków zawarte są w formularzu P1.
  3. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) zawarte są w formularzu P2.
  4. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) zawarte są w formularzu P3.
  5. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) zawarte są w formularzu P4.
  6. Szczegóły wniosku o udostępnienie rejestru cen nieruchomości zawarte są w formularzu P5.
  7. Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawarte są w formularzu P6.
  8. Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów zawarte są w formularzu P7.
  9. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
  10. Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1990, z późn. zm.).
  11. Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.).
  12. Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.).
  13. Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
  14. Dotyczy:
    - 1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
    - 2) podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  15. Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2022 r. poz. 557, z późn. zm.).
  16. Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
  17. Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.
  18. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
- \* Informacja nieobowiązkowa.
- \*\* Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych.

#### Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) (w postaci elektronicznej)		Formularz <b>P4</b>										
<input type="checkbox"/> Pełny zbiór danych	<input type="checkbox"/> Wybrany zbiór danych BDOT500 (kategoria): <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> budynki niewykazane w ewidencji gruntów i budynków oraz obiekty budowlane trwale związane z budynkiem</td> <td><input type="checkbox"/> zagospodarowanie terenu</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> budowle</td> <td><input type="checkbox"/> sport i rekreacja</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ogrodzenia</td> <td><input type="checkbox"/> wody</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> komunikacja</td> <td><input type="checkbox"/> rzeźba terenu</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> budynki niewykazane w ewidencji gruntów i budynków oraz obiekty budowlane trwale związane z budynkiem	<input type="checkbox"/> zagospodarowanie terenu	<input type="checkbox"/> budowle	<input type="checkbox"/> sport i rekreacja	<input type="checkbox"/> ogrodzenia	<input type="checkbox"/> wody	<input type="checkbox"/> komunikacja	<input type="checkbox"/> rzeźba terenu		
<input type="checkbox"/> budynki niewykazane w ewidencji gruntów i budynków oraz obiekty budowlane trwale związane z budynkiem	<input type="checkbox"/> zagospodarowanie terenu											
<input type="checkbox"/> budowle	<input type="checkbox"/> sport i rekreacja											
<input type="checkbox"/> ogrodzenia	<input type="checkbox"/> wody											
<input type="checkbox"/> komunikacja	<input type="checkbox"/> rzeźba terenu											
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem		3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem										
<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGİB <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym <sup>2</sup> ..... <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku:</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> graficznym</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> wektorowym, w układzie współrzędnych:</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> PL-2000</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> innym<sup>2</sup>.....</td> <td></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku:		<input type="checkbox"/> graficznym		<input type="checkbox"/> wektorowym, w układzie współrzędnych:		<input type="checkbox"/> PL-2000		<input type="checkbox"/> innym <sup>2</sup> .....		
<input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku:												
<input type="checkbox"/> graficznym												
<input type="checkbox"/> wektorowym, w układzie współrzędnych:												
<input type="checkbox"/> PL-2000												
<input type="checkbox"/> innym <sup>2</sup> .....												
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:												
		5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy <sup>3</sup>										

<b>Przypisy:</b> 1. Ewidencji gruntów i budynków. 2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny. 3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
<b>Wyjaśnienia:</b> 1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

## **Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych**

do wniosku o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119), (dalej jako: „RODO”), informuję o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w związku z realizacją wniosku o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Zamojski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Zamościu przy ul. Przemysłowej 4, 22-400 Zamość.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną (iod@powiatzamojski.pl), telefonicznie pod nr 84 530 09 60 lub pisemnie na adres Administratora danych,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji wniosku o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa - ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 3, następnie po zarchiwizowaniu zgodnie z kategorią archiwalną, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:
  - organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Starostwem Powiatowym w Zamościu przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Starosta Zamojski,
  - innym podmiotom, którym Administrator jest zobowiązany udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w celu realizacji zadań publicznych.
7. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - prawo dostępu do danych osobowych,
  - prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych;
  - prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie;
  - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację - w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu;
  - prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas swoich danych osobowych;
  - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.