

**Program współpracy Powiatu Zamojskiego  
z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi uprawnionymi  
podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok.**

**Wstęp**

Aktywna działalność podmiotów w sferze pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Sprzyja tworzeniu więzi społecznych oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców.

Program współpracy Powiatu Zamojskiego określa zasady, zakres i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, precyzuje priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana jest z ich finansowaniem lub dofinansowaniem z budżetu Powiatu Zamojskiego.

Oczekiwanym efektem współpracy jest wzrost dynamiki i efektywności działań na rzecz społeczności lokalnej Powiatu Zamojskiego, poprawa warunków życia jego mieszkańców oraz łatwiejszy dostęp do usług publicznych.

Rada Powiatu w Zamościu przyjmując niniejszy dokument deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie prowadzonej działalności i gotowość do pomocy w realizacji zadań publicznych poprzez ich wspieranie i powierzenie organizacjom pozarządowym.

**§ 1  
Postanowienia ogólne**

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Zamojskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok”.
2. Ustawie – dotyczy ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
3. Powiecie – odnosi się do Powiatu Zamojskiego.
4. Radzie – dotyczy Rady Powiatu w Zamościu.
5. Zarządzie – odnosi się do Zarządu Powiatu w Zamościu.
6. Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Zamojskiego.
7. Organizacjach – obejmuje organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, o której mowa w pkt. 2.
8. Dotacjach - stosuje się dotacje w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt.1 lit e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 r. nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).
9. BIP - dotyczy Biuletynu Informacji Publicznej dostępnego na stronie [www.bip.powiatzamojski.pl](http://www.bip.powiatzamojski.pl).
10. Stronie internetowej urzędu - wiąże się ze stroną internetową Starostwa Powiatowego w Zamościu: [www.powiatzamojski.pl](http://www.powiatzamojski.pl).

## § 2 Cele programu

1. Głównym celem Programu jest określenie sposobu jego realizacji, zasad i form współpracy Powiatu Zamojskiego z organizacjami pozarządowymi, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.

2. Cele szczegółowe to usprawnienie współpracy Powiatu z organizacjami i podmiotami, realizowane poprzez określenie:

- a. priorytetowych zadań publicznych na rok 2013,
  - b. podanie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu,
  - c. zadań organów i komórek organizacyjnych Powiatu w zakresie realizacji programu,
  - d. trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert,
- oraz
- e. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - f. prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia,
  - g. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - h. budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
  - i. wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych we współrealizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań,
  - j. promocja organizacji pozarządowych działających w powiecie oraz na rzecz powiatu,
  - k. stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
  - l. poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
  - l. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, w szczególności osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami.

## § 3 Zasady współpracy

Współpraca Powiatu Zamojskiego z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności, partnerstwa i suwerenności stron;

- a. zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim ukierunkowany na rozwój współuczestnictwa obywateli, ich wspólnot i organizacji,
- b. zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- c. zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności polegają na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji,
- d. zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację,
- e. zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.

## § 4 Realizatorzy Programu

1. Podmiotami realizującymi Program są:
  - a. Rada Powiatu w Zamościu, w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel,
  - b. Zarząd Powiatu w Zamościu, w zakresie realizacji współpracy z organizacjami i podmiotami oraz zlecenia im konkretnych zadań Powiatu do realizacji,
  - c. Wydział Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Starostwa Powiatowego w Zamościu, w zakresie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, przygotowywania i przeprowadzenia konsultacji projektu Programu, przygotowywania i obsługi konkursu ofert, w tym udzielania informacji o sposobie wypełniania ofert, przekazania do publicznej wiadomości wyników konkursu, sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi, nadzoru nad realizacją zadań publicznych i kontroli wydatkowania dotacji oraz sporządzenia sprawozdania z realizacji Programu.
  
2. Partnerami współpracy, określonej w Programie mogą być:
  - a. organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie powiatu i na rzecz mieszkańców powiatu - w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu,
  - b. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego, na terenie powiatu i na rzecz mieszkańców powiatu - w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.

## § 5 Formy współpracy

Współpraca Powiatu Zamojskiego z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 4 ust. 2, może się odbywać w formie finansowej i pozafinansowej, w szczególności:

1. Zlecenia im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie.
2. Zlecenia realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a ustawy.
3. Realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w art. 19b-19h ustawy.
4. Zlecenia realizacji zadań publicznych w trybach określonych w przepisach szczególnych.
5. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności.
6. Konsultowania z partnerami współpracy, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,
7. Publikowania ważnych informacji o podejmowanych przez organizacje pozarządowe działaniach na stronie internetowej.
8. Promowania przez samorząd Powiatu działalności organizacji pozarządowych i udzielanie pomocy w kształtowaniu ich dobrego wizerunku.
9. Udostępniania pomieszczeń, sprzętu, materiałów będących w posiadaniu Powiatu organizacjom pozarządowym.

10. Obejmowania przez Starostę, na wniosek organizacji pozarządowych, honorowym patronatem działań lub programów realizowanych przez organizacje i stowarzyszenia.
11. Powadzenia prac konsultacyjnych i doradczych z Powiatową Radą Sportu w zakresie kultury fizycznej i sportu.
12. Współpracy z Zamojskim Forum Inicjatyw Społecznych.

## § 6

### Priorytetowe zadania publiczne

Przedmiotowy zakres współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi w 2013 roku obejmuje zadania z dziedziny:

- 1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w zakresie:**
  - a/ upowszechniania kultury i sztuki w różnych dziedzinach i formach artystycznych,
  - b/ wyrównywania szans dostępu do dóbr kultury, ze szczególnym uwzględnieniem książki,
  - c/ wspierania inicjatyw promujących twórczość artystyczną i literacką,
  - d/ wspierania inicjatyw oraz przedsięwzięć, które popularyzują: historię, tradycje, obrzędowość, kulturę i sztukę ludową, dziedzictwo kulturowe regionu,
  - e/ wspierania działań na rzecz dialogu międzykulturowego,
  - f/ szkolenia i doskonalenia kadry dla potrzeb kultury i sztuki.
  
- 2. Turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym:**
  - a/ promocja i upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa,
  - b/ wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw służących rozwojowi turystyki, agroturystyki, infrastruktury turystycznej, turystyki kwalifikowanej,
  - c/ współorganizacja imprez turystyczno-krajoznawczych oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,
  - d/ wytyczanie, znakowanie i utrzymanie szlaków turystycznych na terenie Powiatu Zamojskiego.
  
- 3. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w zakresie:**
  - a/ popularyzacji sportu w środowisku wiejskim i osób niepełnosprawnych,
  - b/ współorganizacji i udziału w imprezach sportowych i rekreacyjnych,
  - c/ propagowania wychowania zdrowotnego, aktywnego wypoczynku i zdrowego stylu życia,
  - d/ wspierania inicjatyw służących promocji powiatu, poprzez sport.

## § 7

### Okres realizacji programu

Program realizowany będzie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2013 r.

## § 8 Sposób oceny i realizacji Programu

1. Bieżącym monitoringiem programu zajmuje się Sekretarz Powiatu we współpracy z merytorycznym Wydziałem organizacyjnym Starostwa.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji zasad i form współpracy.
3. Wszystkie uwagi, wnioski, propozycje, spostrzeżenia uzyskane podczas realizacji Programu będą wykorzystane do poprawy współpracy Powiatu z organizacjami i staną się podstawą do prac nad Programem współpracy na następny rok.
4. Powiat w trakcie realizacji wykonania zadań przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty sprawuje kontrole prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych w formie dotacji zgodnie z zatwierdzonym przez jednostkę planem kontroli.
5. Sprawozdanie z realizacji Programu obejmuje, w szczególności :
  - a/ opis przebiegu realizacji Programu wraz z objaśnieniem przeprowadzenia konsultacji,
  - b/ informację o planowanych i wykorzystanych środkach finansowych na realizację poszczególnych zadań,
  - c/ dane dotyczące ogólnej liczby złożonych ofert, w tym ofert, które nie spełniały wymogów,
  - d/ liczbę zawartych umów, w tym umów nie zrealizowanych bądź unieważnionych,
  - e/ informację o przyznanych dotacjach na realizację zadań w poszczególnych dziedzinach,
6. Zarząd Powiatu, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2014 r. przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu.
7. Rada Powiatu w Zamościu ocenia sprawozdanie Zarządu Powiatu w Zamościu z realizacji Programu współpracy, w sposób uwzględniający jakość zrealizowanych zadań pożytku publicznego w roku sprawozdawczym oraz prawidłowość wykorzystania środków publicznych na ten cel.
8. Sprawozdanie zostanie opublikowane na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

## § 9 Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w budżecie Powiatu Zamojskiego na 2013 r.
2. Na realizację Programu w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego ,turystyki i krajoznawstwa, wypoczynku dzieci i młodzieży, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej zaplanowano kwotę w wysokości 120 tys. zł.

## § 10 Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Projekt Programu współpracy na 2013 rok przygotowuje Wydział Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki w zakresie swoich kompetencji.
2. Opracowywany jest na bazie programu współpracy z 2012 roku z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji.

3. Konsultacje odbywają się w sposób określony uchwałą Nr X/96/2012 Rady Powiatu w Zamościu z dnia 22 lutego 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z dn. 30 marca 2012 r., poz. 1325).

4. Ogłoszenie o konsultacjach projektu Programu publikuje się w BIP i na stronie internetowej [www.powiatzamojski.pl](http://www.powiatzamojski.pl) wraz z formularzem uwag i sugestii oraz zamieszcza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zamościu.

5. Propozycje do projektu Programu przyjmowane są za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem, pocztą tradycyjną oraz bezpośrednio w Wydziale Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki.

6. Po zakończeniu konsultacji sporządza się sprawozdanie z ich przebiegu.

## § 11

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert**

1. Do oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe powołana zostanie komisja konkursowa odrębną uchwałą Zarządu.
2. W jej skład wchodzi: przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki, osoby reprezentujące organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Ocena wniosków odbywa się, zgodnie z kryteriami otwartego konkursu ofert oraz regulaminem pracy komisji.
5. Formalna i merytoryczna ocena ofert konkursowych odbędzie się na podstawie karty ocen.
6. Oceny formalnej ofert oraz dotychczasowej współpracy organizacji pozarządowej z Powiatem dokonuje komisja konkursowa przy współudziale pracowników Starostwa .
7. Oferty niespełniające wymogów nie będą rozpatrywane.
8. Przy ocenie merytorycznej ofert komisja konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:
  - a/ zadania wynikające z ustawy o samorządzie powiatowym,
  - b/ zgodność ofert z zadaniami określonymi szczegółowo w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert,
  - c/ ocenę możliwości realizacji zadania przez organizację,
  - d/ jakość wykonania zadania zadeklarowaną przez organizację, w tym kwalifikacje osób, które będą realizowały zadanie,
  - e/ kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - f/ planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku wspierania wykonania zadania),
  - g/ zadeklarowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - h/ realizację zadań zleconych organizacji w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (jeśli organizacja realizowała już zadania ze środków Powiatu).

9. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
10. Podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
11. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, bez zbędnej zwłoki, zawierane są umowy z wyłonionymi w drodze konkursu podmiotami.
12. Wyniki otwartego konkursu ofert podawane są do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
  - a/ w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b/ na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego,
  - c/ na stronie internetowej [www.powiatzamojski.pl](http://www.powiatzamojski.pl).

## § 12 Postanowienia końcowe

1. Organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne zlecone przez Powiat Zamojski zobowiązane są do:
  - a) promowania Powiatu Zamojskiego poprzez zamieszczanie we wszystkich publikacjach, komunikatach, materiałach promocyjnych i reklamowych, mediach, informacji o fakcie wsparcia finansowego zadania z budżetu Powiatu Zamojskiego,
  - b) umieszczania znaku graficznego - logo Powiatu,
  - c) pisemnego informowania o organizowanych imprezach (dokładnej dacie i miejscu) na 14 dni przed planowaną ich realizacją,
  - d) pomocy przy realizacji inicjatyw podejmowanych przez samorząd w zakresie i kompetencji tych organizacji.