

Załącznik  
do Uchwały nr XIV/ 145/2016  
Rady Powiatu w Zamościu  
z dnia 23 listopada 2016 roku



**Roczny program współpracy Powiatu Zamojskiego  
z organizacjami pozarządowymi  
oraz z innymi uprawnionymi podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na 2017 rok.**

## W s t ę p

Powiat Zamojski wykonuje zadania publiczne o charakterze ponadgminnym przy udziale podmiotów trzeciego sektora i aktywności obywatelskiej, które sprzyjają tworzeniu więzi społecznych, służą zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców i w znaczny sposób wpływają na poprawę, jakości ich życia.

Działania, jakie podejmują organizacje pozarządowe pozwalają na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie zadań publicznych, ułatwiają wykorzystanie potencjału sektora pozarządowego, wpływają na dalszy rozwój wspólnoty samorządowej. Integrują również i aktywizują społeczność lokalną.

Przygotowany program współpracy na 2017 rok precyzuje zasady, zakres i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, uściśla priorytetowe zadania publiczne oraz określa środki finansowe przeznaczone na jego realizację.

Przyjmując niniejszy dokument Rada Powiatu w Zamościu deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz gotowość pomocy w realizacji zadań publicznych.

### § 1.

#### Postanowienia ogólne

Ilekrót w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Programie - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Powiatu Zamojskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”.
2. Ustawie - dotyczy ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2016 r. poz. 239).
3. Powiecie - odnosi się do Powiatu Zamojskiego.
4. Radzie - dotyczy Rady Powiatu w Zamościu.
5. Zarządzie - odnosi się do Zarządu Powiatu w Zamościu.
6. Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Zamojskiego.
7. Konkursie – należy rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.13 cytowanej ustawy.
8. Komisji – należy rozumieć komisję konkursową powołaną do zaopiniowania ofert zgłoszonych do otwartego konkursu ofert.
9. Dotacjach - stosuje się dotacje w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt.1 lit e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn.zm.).
10. Podmiocie Programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, o której mowa w pkt.2.

## § 2.

### Cele programu

1. Głównym celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy, jakości życia mieszkańców Powiatu, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a środowiskiem organizacji pozarządowych oraz mobilizacja do większej aktywności na rzecz wspólnego dobra.
2. Cele szczegółowe to usprawnienie współpracy Powiatu z podmiotami Programu realizowane poprzez określenie:
  - a) priorytetowych zadań publicznych w 2017 roku,
  - b) wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu,
  - c) zasad i form współpracy,
  - d) sposobu tworzenia Programu i przebiegu konsultacji,
  - e) trybu powoływania i zasad działania komisji do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie,
  - f) okresu i sposobu realizacji Programu,
  - g) zakresu przedmiotowego Programu,
  - h) sposobu oceny realizacji Programu.
3. Celami dodatkowymi są:
  - a) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnej społeczności.
  - b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - c) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
  - d) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych we współrealizacji projektów poprzez wspieranie ich realizacji,
  - e) promocja organizacji pozarządowych działających w Powiecie oraz na rzecz Powiatu,
  - f) stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
  - g) poprawa, jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
  - h) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami,
  - i) propagowanie idei wolontariatu.

## § 3.

### Zasady współpracy

Współpraca z podmiotami Programu realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności, partnerstwa i suwerenności stron:

- a) zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim ukierunkowany na rozwój współuczestnictwa obywateli, ich wspólnot i organizacji.
- b) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji projektów.
- c) zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności polegają na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora projektu oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.
- d) zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację,
- e) zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.

## § 4.

### Zakres przedmiotowy

Współpraca w 2017 roku dotyczy zadań o charakterze ponadgminnym, określonych w art.4 ust. 1 ustawy w zakresie:

- a) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- b) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- c) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- d) turystyki i krajoznawstwa.

## § 5.

### Formy współpracy

Współpraca Powiatu Zamojskiego z podmiotami Programu odbywać się będzie w formie finansowej i pozafinansowej poprzez:

1. zlecenie podmiotom Programu na wsparcie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie,
2. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
3. konsultowanie z partnerami współpracy, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,
4. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
5. zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej zgłoszonych przez mieszkańców powiatu zamojskiego lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych,
6. publikowanie informacji na stronie internetowej o podejmowanych działaniach przez organizacje pozarządowe, a także samorząd,
7. promowanie przez samorząd Powiatu działalności organizacji pozarządowych i udzielanie pomocy w kształtowaniu pozytywnego ich wizerunku,
8. zawieranie umów partnerstwa,
9. udostępnianie podmiotom Programu pomieszczeń, sprzętu, materiałów będących w posiadaniu Powiatu,
10. obejmowanie honorowym patronatem Starosty przedsięwzięć realizowanych przez podmioty Programu,
11. udzielanie pomocy merytorycznej w przygotowywaniu regulaminów, wniosków, projektów statutów itp.,
12. przekazywanie partnerom współpracy materiałów promocyjnych na realizowane bądź współorganizowane przez nie przedsięwzięcia,
13. doradztwo w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł.

## § 6.

### Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych obszarów współpracy Powiatu w 2017 r. należą zadania o charakterze ponadgminnym w sferach:

#### **1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) wspieranie inicjatyw promujących twórczość artystyczną i literacką,
- b) upowszechnianie kultury i sztuki w różnych dziedzinach i formach,
- c) wspieranie działań popularyzujących historię, tradycję, obrzędowość, kulturę i sztukę ludową, dziedzictwo kulturowe regionu,

**2. Turystyki i krajoznawstwa oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:**

- a) wspieranie inicjatyw służących rozwojowi i upowszechnianiu turystyki i krajoznawstwa, agroturystyki, turystyki kwalifikowanej,
- b) wytyczanie nowych oraz utrzymanie istniejących szlaków turystycznych na terenie powiatu zamojskiego,
- c) organizacja przedsięwzięć na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

**3. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- a) popularyzacja sportu w środowisku wiejskim,
- b) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie powiatu zamojskiego,
- c) wspieranie projektów propagujących wychowanie zdrowotne, aktywny wypoczynek i zdrowy styl życia.

**§ 7.**

**Okres realizacji programu**

Program realizowany będzie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku.

**§ 8.**

**Sposób realizacji i ocena realizacji Programu**

1. Program będzie realizowany poprzez:
  - a) zlecenie zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert,
  - b) zlecenie zadań w trybie pozakonkursowym,
  - c) konsultowanie z partnerami współpracy, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,
  - d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
  - e) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.
2. Zarząd, w terminie do 31 maja 2018 roku przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok 2017.
3. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są informacje dotyczące:
  - a) liczby ogłoszonych konkursów ofert,
  - b) ogólnej liczby ofert złożonych w konkursie, w tym ofert w poszczególnych dziedzinach,
  - c) liczby ofert, które nie spełniły wymogów,
  - d) liczby ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
  - e) liczby organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,
  - f) liczby zawartych umów,
  - g) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Powiat z przyczyn zależnych od organizacji,
  - h) kwoty udzielonych dotacji i wysokość kwot w poszczególnych dziedzinach,
  - i) wartość dotacji niewykorzystanych oraz zwróconych.
4. Wnioski, uwagi, sugestie, spostrzeżenia uzyskane podczas realizacji niniejszego Programu będą wykorzystane do efektywniejszej współpracy z organizacjami i staną się podstawą do prac nad opracowaniem Programu współpracy na rok następny.

## **§ 9.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Wysokość środków planowanych z przeznaczeniem na realizację Programu w 2017 roku w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, turystyki i krajoznawstwa, działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wynosi: 162 000,00 złotych.

## **§ 10.**

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

1. Program opracowany został na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, poprzedzony konsultacjami.
2. Konsultacje odbywały się w terminie od 14 do 30 października 2016 br. w sposób określony uchwałą Nr X/96/2012 Rady Powiatu w Zamościu z dnia 22 lutego 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z dn. 30 marca 2012 r., poz. 1325).
3. Propozycje do projektu Programu przyjmowane były za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem, pocztą tradycyjną oraz bezpośrednio w urzędzie.
4. Po zakończeniu konsultacji sporządzono sprawozdanie z ich przebiegu.

## **§ 11.**

### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert**

1. Zarząd, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, powołuje w drodze uchwały Komisję do zaopiniowania ofert złożonych przez podmioty Programu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
3. Pracą Komisji kieruje przewodniczący komisji.
4. Komisja dokonuje otwarcia ofert w dniu i o godzinie określonych w uchwale.
5. Do zadań pracy Komisji należy:
  - a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów zawartych w ogłoszeniu konkursowym,
  - b) przygotowanie zestawienia zaopiniowanych przez Komisję ofert dla Zarządu,
  - c) przygotowanie propozycji podziału środków finansowych pomiędzy oferentów,
  - d) sporządzenie protokołu z prac Komisji.
6. Ostatecznego wyboru ofert i decyzję o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Zarząd w formie uchwały.
7. Wyniki postępowania konkursowego zostaną podane do publicznej wiadomości.