

## KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ

ofert zgłoszonych do Otwartego Konkursu Ofert realizowanych w dniach od 1 marca do 30 listopada 2023 roku

oferta z dnia:.....

Nazwa oferenta:
Tytuł zadania:

### I. OCENA FORMALNA OFERTY

Lp.	Kryteria	Tak	Nie
1.	Oferta złożona jest w zamkniętej kopercie, z właściwym oznaczeniem.		
2.	Oferta jest zgodna z rodzajem zadania, na które została złożona		
3.	Termin złożenia jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym.		
4.	Oferta złożona jest przez podmiot uprawniony, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania ogłoszonego w konkursie.		
5.	Oferta złożona jest na wymaganym formularzu.		
6.	Wszystkie pozycje formularza wypełnione są poprawnie, czytelnie, zgodnie ze wskazaniami zamieszczonymi we wzorze oferty.		
7.	Oferta podpisana jest przez osobę/osoby do tego upoważnione zgodnie z KRS, statutem lub innym dokumentem.		
8.	Oferent zapewnia wkład własny finansowy w wysokości min. 10% ogólnego kosztu zadania (pkt V B 3.1 formularza oferty).		
9.	Dołączone są wymagane załączniki.		
Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej			
Podpis oceniających			
-			
-			
-			
-			
-			

Uwagi dotyczące braków formalnych:

.....

## II. OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Kryteria		Skala ocen	Przyznana ocena
<b>1. Możliwość realizacji zadania przez Oferenta</b>			<b>max 25 pkt</b>	
a)	Termin realizacji zadania	- brak określenia terminu	0	
		- błędny termin	2,5	
		- termin realizacji zgodny z ogłoszeniem konkursowym	5	
b)	Miejsce realizacji zadania	- brak opisu	0	
		- zadanie realizowane na terenie Powiatu Zamojskiego	5	
c)	Grupa docelowa	- brak opisu i wskazania liczebności odbiorców	0	
		- ogólnikowy opis	2,5	
		- szczegółowy opis	5	
d)	Sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb	- brak określenia sposobu	0	
		- nie wszystkie podejmowane działania wpływają na rozwiązanie problemu/zaspokajania potrzeb	2,5	
		- szczegółowy opis rozwiązania problemu/zaspokajania potrzeb	5	
c)	Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty	- brak współpracy z innymi podmiotami, działania nie są spójne z innymi działaniami organizacji	0	
		- zapewnienie współpracy z innymi podmiotami, działania są spójne z innymi działaniami organizacji	5	
<b>2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania w stosunku do zakresu rzeczowego zadania</b>			<b>Max 15 pkt</b>	
a)	Rzetelność i przejrzystość kalkulacji kosztów	- Kalkulacja jest niekompletna, zawiera błędy rzeczowe i rachunkowe	0	
		- nie wszystkie pozycje kosztorysu odnoszą się do poszczególnych działań	2,5	
		- koszty są zgodne z działaniami, prawidłowo określone jednostki miary poszczególnych kosztów	5	
b)	Realność kosztów	- Koszty są nierealne	0	
		- Kalkulacja nie uwzględnia wszystkich kosztów działań określonych w ofercie	2,5	
		- Koszty są realne, kalkulacja uwzględnia wszystkie koszty	5	

			działań określonych w ofercie		
	c)	Racjonalność kosztów w odniesieniu do działań	- koszty nieadekwatne do działań	0	
			- bardzo wysokie koszty poszczególnych działań	2,5	
			- koszty racjonalne, w odniesieniu do poszczególnych działań	5	

<b>3.</b>	<b>Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób</b>	<b>Max 25 pkt</b>
-----------	---	-------------------

	a)	Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (III. pkt 5 oferty)	- brak bądź niekompletny opisu rezultatów	0	
			- opis zakładanych rezultatów bez określenia ilościowego (policzalnego)	2,5	
			- kompletny opis zakładanych rezultatów wraz z określeniem ilościowym	5	
	b)	Opis działań	- brak opisu	0	
			- opis zakładanych działań	5	
	c)	Spójność określonych działań z rezultatami	- brak spójności	0	
			- działania są spójne z rezultatami	5	
	d)	Kompetencje (kwalifikacje/doświadczenie) osób zaangażowanych w realizację zadania	- brak opisu	0	
			- opis kwalifikacji/doświadczenia osób zaangażowanych w realizację zadania	5	
	e)	Doświadczenie oferenta	- brak doświadczenia, Oferent nie realizował podobnego zadania	0	
			- oferent realizował podobne zadanie	5	

<b>4.</b>	<b>Udział finansowy środków własnych</b>	<b>Max 5 pkt</b>
-----------	--	------------------

	a)	Wkład finansowy (pkt V B 3.1 formularza oferty)	- wkład własny w wysokości 10%	1	
			- wkład własny w wysokości 10,10 % - 20,00%	3	
			- wkład własny w wysokości powyżej 20,10 %	5	

<b>5.</b>	<b>Wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</b>	<b>Max 15 pkt</b>
-----------	--	-------------------

	a)	Wkład osobowy	- brak wkładu	0	
			- wkład osobowy	5	
	b)	Wkład rzeczowy	- brak wkładu	0	
			- wkład osobowy	5	
	c)	Świadczenia wolontariuszy	- brak świadczenia	0	
			- świadczenia wolontariuszy	5	

<b>6. Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości rozliczeń</b>			<b>Max 5 pkt</b>	
a)	Ocena realizacji dotychczasowych zadań	- brak doświadczenia we współpracy z oferentem	0	
		- oferent nierzetelnie rozliczał otrzymane środki	1	
		- oferent nieterminowo rozliczał otrzymane środki	1	
		- oferent rzetelnie i terminowo rozliczał otrzymaną dotację	5	
<b>Łącznie pozycje 1,2,3,4,5,6</b>			<b>Max 90 pkt</b>	
<i>Oferent, który nie uzyska minimum 46 pkt, nie podlega dalszemu rozpatrzeniu</i>				
<b>OCENA KOMISJI KONKURSOWEJ:</b>				
<b>PROPOZYCJA DOTACJI:</b>				

.....  
 Popis przewodniczącego Komisji Konkursowej

.....

.....

.....

.....

.....  
 Podpisy komisji konkursowej