Kierownik Dziennego Domu „Senior+” w Krasnobrodzie ogłasza nabór na stanowisko Asystenta/Dyspozytora w ramach planowanej realizacji projektu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób  Niepełnosprawnych

„Usługi indywidualnego transportu  door-to-door oraz poprawa dostępności  architektonicznej wielorodzinnych budynków  mieszkalnych” dofinansowanego z Funduszy Europejskich

STANOWISKO : ASYSTENT/DYSPOZYTOR

MIEJSCE PRACY : Dzienny Dom „Senior+” w Krasnobrodzie ul. Sanatoryjna 34,22-440 Krasnobród.

FORMA ZATRUDNIENIA – umowa o pracę na czas realizacji projektu.

WYMIAR ETATU: 1

ILOŚĆ ETATÓW: 1

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW: do 20.04.2022 r.

I WYMAGANIA W STOSUNKU DO KANDYDATÓW:

1.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie minimum średnie,

- obywatelstwo polskie,

-  pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

-stan zdrowia pozwalający na pracę na tym stanowisku

- umiejętność obsługi komputera, znajomość podstawowych programów komputerowych (OFICCE,WORD,EXCEL)

- znajomość zasad funkcjonowania programu „Usługi indywidualnego transportu door to door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych”

2.

Wymagania dodatkowe:

- praca administracyjno- biurowa,

- umiejętność pracy zespołowej i rozwiązywania problemów,

- doświadczenie zawodowe w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym,  udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu,

- odporność na stres i praca pod presją czasu,

- opanowanie, punktualność, empatia,

 - aktualne szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej

II Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- pomoc ze strony asystenta  przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu oraz w trakcie przemieszczania się do miejsca docelowego dla osób  niepełnosprawnych lub mających trudności w samodzielnym przemieszczaniu się

-  realizacja innych zadań związanych z aktywizacją społeczno-zawodową osób starszych
 i niepełnosprawnych

- praca z monitorem ekranowym

- sporządzanie harmonogramów przejazdów dla kierowcy (trasa przejazdu oraz termin transporty)

- przyjmowanie zgłoszeń dotyczących przewozu osób na terenie Powiatu Zamojskiego

- bezpośrednia obsługa interesantów dotyczących realizacji usługi

III Wymagane dokumenty:

- własnoręcznie podpisane CV,

- własnoręcznie podpisany list motywacyjny,

- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,

- pisemne oświadczenie o posiadanym obywatelstwie oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,

- pisemne oświadczenie o niekaralności.

IV Informacje o warunkach zatrudnienia

Wymiar czasu pracy : pełny wymiar czasu pracy.

Czas pracy : jedna zmiana.

Wynagrodzenie: od 3010,00 PLN.

V Dodatkowe informacje

- praca w podstawowym systemie czasu pracy : od poniedziałku do piątku w godzinach

8.00 -16.00

- miejsce siedziby Dzienny Dom „Senior+” w Krasnobrodzie, ul. Sanatoryjna 34,

22-440 Krasnobród

Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie oferty osobiście w biurze DDS+ w Krasnobrodzie, ul. Sanatoryjna 34, 22-440 Krasnobród lub za pośrednictwem poczty ( decyduje data wpływu do biura ) w terminie do dnia 20.04.2022 do godz. 16.00.  Oferty  należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem  „Nabór na wolne stanowisko pracy asystenta/dyspozytora”.

Oferty, które wpłyną po określonym terminie lub niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi, a po upływie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu wszystkie dokumenty aplikacyjne, z wyjątkiem dokumentów kandydata, który zostanie wybrany na stanowisko,  podlegają zniszczeniu.

Kandydat może być zobowiązany do okazania w wyznaczonym terminie oryginałów ww. dokumentów pod rygorem wykluczenia z procedury rekrutacyjnej. O wykluczeniu informuje się kandydata pisemnie lub telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie:  https://ddseniorkrasnobrod.naszastrona.net/bip

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Dziennym Domu „Senior+” w Krasnobrodzie

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

Administratorem Państwa danych jest Dzienny Dom Senior + w Krasnobrodzie ul. Sanatoryjna 34, 22-440 Krasnobród; adres e-mail: dd.senior.krasnobrod@powiatzamojski.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego1,3. Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Państwa zgody, która może zostać w dowolnym czasie wycofana.

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe także w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę2.

W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:

1art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 221 § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca
1974 r. Kodeks pracy

2art. 6 ust. 1 lit. a RODO

3art. 6 ust. 1 lit. b RODO

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 30 dni od momentu rozstrzygnięcia konkursu.

Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym w profilowaniu.

Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO); w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa aplikacji złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.

Państwa dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT; 2) podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa;

Dodatkowych informacji o naborze udziela Adam Pawlik – Kierownik DDS+
w Krasnobrodzie dd.senior.krasnobrod@powiatzamojski.pl

Planowany okres  zatrudnienia  w wymiarze 1 etat: od 01.05 2022 r. do końca czasu realizacji projektu.

Zastrzega się prawo unieważnienia naboru, bądź niewybrania kandydata/kandydatki bez podania przyczyny*.*

*Kierownik Dziennego Domu „Senior+”*

*Adam Pawlik*

Załącznik nr 1 do ogłoszenia Kierownika Dziennego Domu „Senior+”
 w Krasnobrodzie o naborze na stanowisko: Asystent/Dyspozytor

……………………………

( miejscowość i data)

………………………………………….

 ( imię i nazwisko)

…………………………………………………………..

(adres)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że:

• posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,

• nie byłem(-am) karany(-a) za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane
 z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

• mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie powierzonych zadań.

.............................................................

 (czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Niniejsze oświadczenie kandydat składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego – „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

Załącznik nr 2 do ogłoszenia Kierownika Dziennego Domu „Senior+”
w Krasnobrodzie o naborze na stanowisko: Asystent/Dyspozytor

……………………………

( miejscowość i data)

………………………………………….

 ( imię i nazwisko)

…………………………………………………………..

(adres)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w celu realizacji procesu rekrutacji.

..............................................................

 (czytelny podpis)