

Uchwała Nr³⁰.../2022

Zarządu Powiatu w Zamościu

z dnia³... czerwca 2022 r.

**w sprawie zmian w Regulaminie świadczenia usług transportowych door-to-door
w Powiecie Zamojskim**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528 z późn.zm.) w związku z § 4 ust.1 pkt 11 umowy nr 089/UDTD/I/2021/00123 o realizację przez jednostkę samorządu terytorialnego projektu grantowego obejmującego wdrożenie usług transportowych door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności z dnia 4 października 2021 r. Zarząd Powiatu w Zamościu uchwała, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie świadczenia usług transportowych door-to-door w Powiecie Zamojskim stanowiącym załącznik do uchwały Nr 258/2021 Zarządu Powiatu w Zamościu z dnia 28 października 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door w Powiecie Zamojskim wprowadza się następujące zmiany:

§4 otrzymuje brzmienie:

„§4. 1. Usługa transportowa door-to-door wykonywana będzie na terenie Powiatu Zamojskiego, z wyłączeniem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy, od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00.

2. Zgłoszenia skorzystania z usługi będą przyjmowane telefonicznie przez dyspozytora-asystenta i poprzez smsy od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-14:00, co najmniej na dwa dni przed planowanym dojazdem do miejsca celowego i z powrotem.

3. W sprawach pilnych istnieje możliwość zgłoszenia chęci skorzystania z indywidualnego transportu door-to-door na 2 godziny przed realizacją zgłoszenia.

4. Istnieje możliwość odwołania zgłoszenia na 2 godziny przed realizacją usługi.

5. Istnieje możliwość odwołania usługi telefonicznie na 2 godziny przed realizacją usługi.

6. W przypadku gdy osoba, która zamówiła usługę transportową będzie nieobecna na miejscu odbioru, lub nie będzie gotowa do przejazdu w uzgodnionym czasie, kierowca będzie czekał do 15 minut i o zaistniałym fakcie poinformuje dyspozytora-asystenta.

7. W przypadku dwukrotnego braku odwołania przez osobę zamawiającą usługę, dyspozytor-asystent będzie mógł odmówić przyjmowania zgłoszeń od danego Użytkownika/Użytkowniczki na okres miesiąca.

8. Usługa transportu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności świadczona będzie w sposób nieregularny tzn. przewozy odbywać będą się na podstawie przyjętego wcześniej zgłoszenia oraz po wypełnieniu oświadczenia o spełnieniu kryteriów do skorzystania z usługi transportu door-to-door.

9. Usługi świadczone będą w systemie „od drzwi do drzwi”, tzn. dyspozytor-asystent zapewnia pomoc w wyjściu ze wskazanego miejsca i dotarciu do punktu docelowego wyznaczonego przez użytkownika lub jego opiekuna.

10. Jeżeli czas dojazdu od użytkownika/ użytkowniczki do miejsca docelowego nie będzie zagrożony opóźnieniem oraz w przypadku, kiedy trasy przewozu kilku

użytkowników/użytkowniczek przebiegają w bliskich odległościach, dyspozytor-asystent może łączyć kursy.

11. Usługi transportowe door-to-door nie pełnią funkcji transportu medycznego i w związku z tym nie są świadczone dla osób wymagających przewozu w pozycji leżącej.

12. Warunkiem skorzystania z usług transportowych door-to-door jest złożenie wymaganych dokumentów:

a) oświadczenie uczestnika projektu o spełnieniu kryteriów do skorzystania z usługi transportu door-to-door (stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu) najpóźniej 3 dni przed pierwszym skorzystaniem z usługi w danym roku kalendarzowym.

b) zgłoszenie przewozu w ramach usługi transportu door-to-door (stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).

c) pisemna zgoda na przetwarzanie danych osobowych (stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).

13. W sytuacji kiedy dysfunkcja nie jest widoczna, kierowca lub dyspozytor-asystent może żądać wglądu w dokument orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważny.

14. Dopuszczalne są sytuacje, w których osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności mająca kłopoty w samodzielnym poruszaniu się, może skorzystać z usługi transportowej wraz z opiekunem/opiekunką lub asystentem/asystentką osoby z niepełnosprawnościami (prawo do bezpłatnego przejazdu opiekuna/opiekunki jedynie w ramach świadczonej usługi dla użytkownika/użytkowniczki).

15. Użytkownik/Użytkowniczka ma prawo zabrać ze sobą psa asystującego.

16. W każdym przypadku o przyjęciu zlecenia decyduje kolejność zgłoszeń.”.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD POWIATU
w Zamościu
ul. Przemysłowa 4
22-400 ZAMOŚĆ

WICESTAROSTA
Witold Marucha

STAROSTA
Stanisław Grzeško

CZŁONEK ZARZĄDU
Sławomir Kugiel

CZŁONEK ZARZĄDU
Ala Kotodziejczyk

CZŁONEK ZARZĄDU
Janusz Brzozowski

RADCA PRAWNY
mgr Władysław Gajewski
127