.................................................................... …...........................................

wnioskodawca - Organizator imprezy miejscowość, data

(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

**Starosta Zamojski**

**ul. Przemysłowa 4**

**22-400 Zamość**

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny**

1. Organizator imprezy:
2. imię, nazwisko (lub nazwa organizatora) oraz adres zamieszkania lub siedziba

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

1. telefon, faks, e-mail

.................................................................................................................................................

1. Rodzaj i nazwa imprezy .................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

1. Miejsce (miejscowość, droga) i data rozpoczęcia (godz., dzień, miesiąc, rok) oraz zakończenia imprezy:

.................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Przewidywana liczba uczestników imprezy

.................................................................................................................................................

1. Wykaz osób reprezentujących organizatora w sprawach zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy .................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................

…………………………………………………….\*

/data i podpis organizatora/

\*Osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizatora. Należy dołączyć dokument wskazujący na uprawnienie do składania oświadczeń woli np. odpis Krajowego Rejestru Sądowego, Statut, stosowne pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej do pełnomocnictwa w kwocie 17zł lub dokument świadczący o braku obowiązku uiszczenia.

**DO WNIOSKU DOŁĄCZAM:**

1. szczegółowy regulamin imprezy określający w szczególności zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego;
2. wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy na terenie poszczególnych województw oraz w miejscach rozpoczęcia i zakończenia każdego odcinka,   
   a także w miejscach wymagających szczegółowego zabezpieczenia;
3. program imprezy ze szczegółowym opisem trasy i podaniem odległości między poszczególnymi jej odcinkami określony w minutach i kilometrach program przejazdu lub przejścia uczestników przez poszczególne miejscowości i granice województw;
4. plan zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy określony w art. 65a ust 3 pkt 3
5. zobowiązanie organizatora do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego na trasie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego   
   lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy – do ich bezzwłocznego naprawienia   
   lub pokrycia kosztów tych napraw
6. pisemna zgoda właściciela lasu na przeprowadzenie imprezy w razie przeprowadzenia jej na terenach leśnych.
7. w przypadku gdy wniosek został podpisany przez przedstawiciela (pełnomocnika) Organizatora – należy dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa oraz opłatę za udzielenie pełnomocnictwa – o ile dany dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej (na podstawie ustawy z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej - DZ.U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635 z późn. zmianami), bądź osoba nim się posługująca nie jest objęta zwolnieniem od opłaty skarbowej. Brak opłaty nie wstrzymuje wydania zezwolenia, rodzi natomiast powstanie zaległości w opłacie o czym zostanie poinformowany właściwy Organ podatkowy w sprawach opłaty skarbowej.

**POUCZENIE:**

1. Niniejszy wniosek wraz z załącznikami winien być złożony **co najmniej na 30 dni** przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.
2. Organizator imprezy przesyła w terminie określonym w ust. 1 kopię wniosku wraz z wymaganymi dokumentami do:
3. Komendanta Miejskiej Policji w Zamościu,
4. Komendanta oddziału Straży Granicznej - jeżeli impreza odbywa się w strefie nadgranicznej, lub
5. Komendanta jednostki Żandarmerii Wojskowej - jeżeli impreza jest przeprowadzana na drogach przebiegających lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej.
6. Wszystkie załączniki **wymagane są w dniu składania wniosku** przez Organizatora.
7. Organ zarządzający ruchem może wezwać organizatora imprezy do:
   1. opracowania projektu organizacji ruchu,
   2. udzielenia dokładnych informacji dotyczących imprezy,
   3. przedstawienia dodatkowych dokumentów świadczących o spełnieniu warunków określonych w art. 65a ust. 2 i 3 ustawy - Prawo o ruchu drogowym.
8. W przypadku, gdy realizacja imprezy wymaga uzyskania oddzielnego zezwolenia na zajęcie pasa drogowego (np. w sytuacji planowanego umieszczania obiektów handlowych) zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, stosowne zezwolenie organizator winien uzyskać od właściwego zarządcy drogi.
9. Jeżeli wniosek zostanie złożony z krótszym wyprzedzeniem **organ, stosownie do art. 61a KPA., wyda postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (…) tzw. RODO

**Przyjmuję do wiadomości, że:**

1. administratorem moich danych osobowych jest Starosta Zamojski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Przemysłowa 4;
2. kontakt do inspektora ochrony danych: tel. 84 53 00 960, mail: iod@powiatzamojski.pl;
3. moje dane osobowe są przetwarzane w celu: zatwierdzenia projektu zmiany organizacji ruchu na podstawie: art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z ustawą o drogach publicznych, Prawo o ruchu drogowym i ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego;
4. moje dane będą udostępnione innym podmiotom;
5. organom publicznym i podmiotom (jedynie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań)
6. moje dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
7. moje dane będą przechowywane do czasu zakończenia postępowania administracyjnego, następnie zarchiwizowane zgodnie z kategorią archiwalną;
8. mam prawo do dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do ich przenoszenia;
9. w razie niezgodnego z prawem przetwarzania moich danych mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2;
10. moje dane osobowe nie będą służyć do profilowania;
11. podanie moich danych osobowych jest wymogiem ustawowym.